



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024

**KECAMATAN KALIWUNGU
KABUPATEN KENDALTAHUN 2025**

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN COVER	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
KATA PENGANTAR.....	v

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi	3
C. Isu-isu Strategis	15
D. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran.....	16
E. Sistematika Penulisan	20
F. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2022	21

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD	27
B. Strategi dan Arah Kebijakan.....	32
C. Perjanjian Kinerja tahun 2024	34
D. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja	36

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi	39
B. Efisiensi Anggaran.....	39
C. Inovasi	48
D. Penghargaan	48

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan.....	49
B. Rekomendasi	49

LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja	
RKT / Lain2 yang dianggap perlu	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Peta Proses Bisnis.....	4
Tabel 1.2 : Sumber Daya Aparatur.....	12
Tabel 1.3 : Sarana dan Prasarana Kecamatan Kaliwungu.....	12
Tabel 1.4 : Tindak lanjut LHE Tahun 2022.....	16
Tabel 2.1 : Indikator Kinerja Perangkat Daerah.....	23
Tabel 2.2 : Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah Kecamatan Kaliwungu.....	26
Tabel 2.3 : Perjanjian Kinerja	30
Tabel 3.1 : Indikator Kinerja Sasaran 1.....	34
Tabel 3.2 : Indikator Kinerja Sasaran 2.....	35
Tabel 3.3 : Realisasi Capaian kinerja.....	36
Tabel 3.4 : Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya.....	37
Tabel 3.5 : Perbandingan Capaian Kinerja Dengan Target Menengah.....	37
Tabel 3.6 : Analisis Keberhasilan/Kegagalan.....	37
Tabel 3.7 : Pencapaian Anggaran.....	38
Tabel 3.8 : Pencapaian Keuangan dan Anggaran.....	39

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1 : Cascading Kinerja 10

Gambar 1.2 : Struktur Dinas / Badan 24

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kaliwungu Kabupaten Kendal Tahun 2024 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

LKjIP sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (good governance), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Kendal, bahwa Kecamatan Kaliwungu mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Disisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Keputusan Camat Kaliwungu Kabupaten Kendal Nomor : 000.6.8.3/ 24 /2024 tanggal 20 November 2024 Tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kaliwungu Kabupaten Kendal.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kecamatan Kaliwungu melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2024, Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Rencana Strategis 2021 – 2026 serta Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 yang telah ditetapkan.

Kendal, Januari 2025

CAMAT KALIWUNGU

The image shows a circular official stamp of Kecamatan Kaliwungu, Kabupaten Kendal. The stamp contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL' and 'KECAMATAN KALIWUNGU'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Drs.Nung Tubeno

Pembina Tingkat I

NIP. 196702041992031003

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pemerintah berwenang untuk mengatur dan mengurus asas otonomi dan tugas pembantuan. Pemberian otonomi seluas-luasnya kepada daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Negara Kesatuan Republik Indonesia dibagi atas daerah-daerah provinsi dan daerah provinsi itu dibagi atas kabupaten dan kota itu mempunyai pemerintahan daerah yang diatur dengan undang-undang. Hubungan wewenang antara pemerintah pusat dan pemerintahan daerah provinsi, kabupaten/kota atau antara pemerintah provinsi dan kabupaten/kota diatur dengan undang-undang dengan memperhatikan kekhususan dan keragaman daerah. Menurut Undang-Undang No.22 tahun 1999 jo No.32/2004 status kecamatan bukan lagi sebagai wilayah administrasi tapi sebagai wilayah kerja camat sebagai perangkat daerah kabupaten/kota. Kebijakan otonomi daerah dalam undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan daerah, secara eksplisit memberi otonomi yang luas kepada pemerintahan daerah untuk mengurus dan mengelola berbagai kepentingan dan kesejahteraan masyarakat daerah. Sebagai perangkat daerah, Camat dalam menjalankan tugasnya mendapat kewenangan dari dan bertanggungjawab kepada Bupati/Walikota. Pengaturan penyelenggaraan kecamatan baik dari sisi pembentukan, kedudukan, tugas dan fungsinya secara legistik diatur dengan Peraturan Pemerintahan. Berdasarkan PP. No 19 tahun 2008 bahwa Kecamatan merupakan pembagian wilayah administratif di Indonesia dibawah kabupaten atau kota. Kecamatan terdiri atas desa-desa atau kelurahan-kelurahan. Kecamatan atau sebutan nama lain adalah Wilayah Kerja Camat sebagai perangkat daerah Kabupaten/Kota.

Penyelenggaraan pemerintahan kecamatan memerlukan adanya seorang pemimpin yang selalu mampu untuk menggerakkan bawahannya agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk berpartisipasi dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan secara berdayaguna dan berhasil guna. Keberhasilan pembangunan akan terlihat dari tingginya

produktivitas, penduduk makmur dan sejahtera secara merata.

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kendal Nomor 77 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Kendal, bahwa Camat bertugas menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum di Tingkat Kecamatan , Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Upaya Ketentraman dan Ketertiban Umum, Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati, Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, Membina dan Mengawasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan sesuai dengan peraturan per undang-undangan, Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan.

Penyelenggaraan Tata Pemerintahan yang baik (good governance) merupakan salah satu syarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna berhasil guna bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari KKN.

Dalam rangka mewujudkan pertanggungjawaban Pemerintah Kecamatan Kaliwungu Kabupaten Kendal menuju good governance itulah, maka jajaran Pemerintah Kecamatan Kaliwungu berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk kegiatan Tahun 2024. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun landasan penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 165 Tahun 2014 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kabinet Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 339);
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan landasan tersebut, kami mencoba membuat Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan tentang tugas pokok dan fungsi Camat serta kewenangan pengelolaan sumberdaya dan kebijakan yang dipercayakan kepada kami berdasarkan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 yang dirumuskan sebelumnya.

B. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi

a. Mandat Kinerja

Kecamatan Kaliwungu merupakan satu dari 20 kecamatan di Kabupaten Kendal Propinsi Jawa Tengah, dengan wilayah sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Kaliwungu Selatan dan Kecamatan Pegandon, sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Temanggung, sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Brangsong dan sebelah Timur berbatasan dengan Kota Semarang dan Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Kaliwungu Selatan.

Secara geografis Kecamatan Kaliwungu terletak di 6°32 – 7°24 Lintang Selatan dan 109°41 – 110°18 Bujur Timur. Wilayahnya terdiri dari dataran rendah

dan perbukitan, dengan luas wilayah mencapai 33,88 km² , terdiri dari:

1.	Tanah Sawah	:	12,76 km ²	(37,68 %)
2.	Tanah Pekarangan	:	4,28 km ²	(12,63 %)
3.	Tanah Tegalan	:	4,69 km ²	(13,84 %)
4.	Tambak dan kolam	:	- km ²	(----- %)
5.	Hutan	:	9,87 km ²	(29,12 %)
6.	Perkebunan	:	- km ²	(----- %)
7.	Lain-lain	:	2,28 km ²	(6,72 %)

Batas wilayahnya yaitu sebelah timur berbatasan dengan Semarang, sebelah barat Kecamatan Brangsong, sebelah selatan Kecamatan Kaliwungu Selatan dan Kecamatan Brangsong, dan sebelah utara berbatasan dengan Semarang. Sedangkan jarak ibu kota kecamatan ke Ibu kota kabupaten ± 7 kilometer.

Secara administratif wilayahnya dibagi dalam 9 desa yaitu:

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1.Kumpulrejo | 8.Mororejo |
| 2.Karang Tengah | 9. Wonorejo |
| 3.Sarirejo | |
| 4.Krajan | |
| 5.Kutoharjo | |
| 6.Sumberejo | |
| 7.Nolokerto | |

Jumlah penduduk Kecamatan Kaliwungu tahun 2022, sebanyak 66,897 jiwa, terdiri dari laki-laki 33,498 (50,07 %) dan perempuan 33,399 (49,93 %)(Sumber dari BPS : Kecamatan Dalam Angka Tahun 2023), dengan jumlah kepala keluarga sebanyak 22.650 KK (Sumber : Data Agregat Kependudukan tahun 2023 Dispendukcapil Kab Kendal)

b. Peta Proses Bisnis

Tabel 1.1
Peta Proses Bisnis

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
01. PENYELENGGARAAN	01.1 Pelaksanaan	01.1.1 Pelaksanaan Urusan	Permohonan berkas pengajuan IMB untuk

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	luas maksimum 100 M2
			Penelitian kelengkapan berkas, verifikasi pengajuan ijin, agenda permohonan ijin dan pemberitahuan pemeriksaan lokasi
			Pemeriksaan Lokasi Perijinan
			Penyusunan BA pemeriksaan lokasi dan pembuatan SK Perijinan
			Penandatanganan SK Perijinan
			Penyerahan SK Perijinan
02. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELUARAHAAN	02.1 Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	02.1.1 Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Melaksanakan musrenbangdes
			Melaksanakan monitoring musrenbangdes
			Merekap hasil musrenbangdes sebagai bahan tingkat kecamatan
			Mendata program kegiatan sektoral yang diusulkan lewat lintas sektoral
			Menginput hasil musrenbangdes dan program kegiatan sektoral lewat aplikasi SIPD
			Meneliti rekapitulasi hasil musrenbangdes untuk diajukan kepada camat
			Menandatangani rekapitulasi hasil musrenbangdes dan pendataan program sektoral sebagai bahan

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			musrenbangcam
			Mempersiapkan administrasi untuk pelaksanaan musrenbangcam
			Pelaksanaan musrenbangcam
			Merekap hasil penentuan skala prioritas perencanaan pembangunan kecamatan
			Meneliti hasil rekapitulasi skala prioritas perencanaan pembangunan tingkat kecamatan
			Menandatangani rekapitulasi sebagai bahan musrenbangkab
			Mengarsip dan mengirimkan hasil musrenbangcam ke Bapertlitbang
		02.1.2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Penyusunan rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat
			Menyiapkan administrasi persiapan kegiatan pemberdayaan masyarakat
			Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai rencana kegiatan
			Membuat laporan kegiatan untuk ditandatangani oleh atasan
			Menandatangani hasil laporan kegiatan
			Melaporkan hasil kegiatan pemberdayaan masyarakat kepada Instansi terkait

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
03. KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	03.1 Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	03.1.1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Menyusun jadwal kegiatan monitoring pengawasan wilayah
			Mempersiapkan administrasi Rapat Koordinasi persiapan kegiatan monitoring bersama forkompincam
			Pelaksanaan Rakor dan pembagian team monitoring
			Pelaksanaan monitoring wilayah
			Pelaporan hasil monitoring wilayah
	03.2 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	03.2.1 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Membuat konsep surat kegiatan pengamanan wilayah/kunjungan kerja pejabat sesuai perintah atasan (Surat Perintah Tugas)
			Mengetik Surat Perintah Tugas dan menyampaikan konsep surat kepada Kasi
			Konsep SP dinaikkan kepada Sekcam dan di paraf untuk ditandatangani Camat
			SP disampaikan kepada Satpol PP dan memberikan briefing pengamanan wilayah/kunjungan pejabat
			Pelaksanaan kegiatan pengamanan wilayah/kunjungan pejabat bersama team
04. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	04.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi	04.1.1 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Membuat materi kegiatan pembinaan administrasi desa

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
			Mempersiapkan jadwal pembinaan administrasi desa
			Menaikkan konsep undangan/jadwal kepada sekcab untuk diteliti dan diparaf
			Penandatanganan jadwal kegiatan pembinaan (camat)
			Pelaksanaan kegiatan pembinaan
			Membuat Laporan kegiatan pembinaan kepada camat
			Mengirim laporan ke Instansi terkait
		04.1.2 Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Membuat jadwal kegiatan pembinaan penyusunan RAPBDes dan perdes
			Mempersiapkan jadwal dan undangan pembinaan
			Menaikkan konsep undangan/jadwal kepada sekcab untuk diteliti dan diparaf
			Undangan dinaikkan ke Camat untuk ditandatangani
			Pelaksanaan kegiatan pembinaan penyusunan RAPBDes dan Perdes
			Membuat Laporan kegiatan pembinaan kepada camat
			Mengirim laporan ke Instansi terkait (Dispermasdes)
		04.1.3 Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa	Membuat undangan Rakor Pengisian Perangkat Desa dan penyampaian jadwal waktu pengisian Perangkat Desa

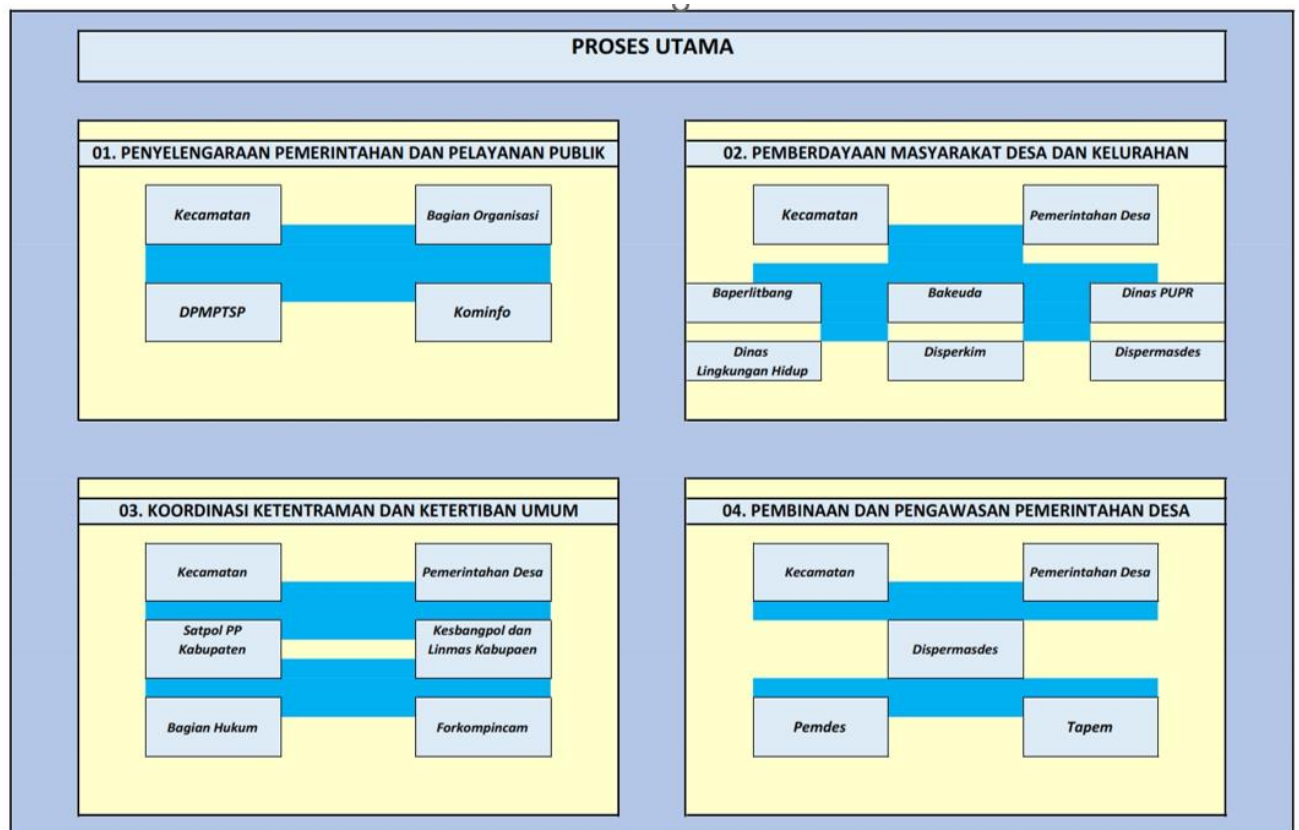
Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			kepada Camat
			Rakor penentuan mekanisme pengisian perangkat desa dan pembentukan P5D
			Pelaksanaan tahapan pengisian perangkat desa sesuai jadwal
			Pembinaan, pengendalian dan pengawasan tahapan kegiatan oleh P5D
			Rakor persiapan pelaksanaan ujian penyaringan Balon Perangkat Desa
			Pengambilan soal ujian dan kunci jawaban di Kabupaten
			Pelaksanaan ujian penyaringan
			Monitoring pelaksanaan kegiatan dan koreksi hasil ujian di kecamatan
			Pelaksanaan pengumuman penetapan calon dan pelaksanaan pemungutan dan penghitungan suara pemilihan perangkat desa
			Monitoring pengumuman penetapan calon dan pelaksanaan pemungutan dan penghitungan suara
			Melaporkan hasil pemungutan dan penghitungan suara kepada Kades dan BPD sebagai dasar proses pengangkatan perangkat desa
			Pembuatan SK Calon terpilih atas persetujuan BPD, Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Janji Perangkat Desa

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			terpilih
			Melaporkan hasil Pemilihan Perangkat Desa ke Kabupaten (dinas terkait)
05. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	05.1 Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	05.1.1 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Menerima plafon anggaran dan pedoman penyusunan RKA/DPA
			Klarifikasi Plafond Anggaran dengan Renja OPD
			Penyusunan RKA/DPA
			Verifikasi dan Rekapitulasi RKA/DPA Kasi dan Kasubag
			Validasi RKA/DPA
			Asistensi RKA/DPA
			Menandatangani RKA/DPA
		05.1.2 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Menerima surat perintah dan Pedoman untuk menyusun LAKIP
			Mengumpulkan data pendukung LAKIP
			Penyusunan LAKIP
			Melakukan Koreksi Dokumen LAKIP
			Menindaklanjuti Koreksi Dokumen LAKIP
			Memaraf Dokumen LAKIP
			Menandatangani LAKIP
	05.2 Administrasi keuangan perangkat daerah	05.2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Menyiapkan SPP-SPM dan daftar penerimaan gaji pegawai
			Menandatangani SPP-SPM dan daftar penerimaan gaji pegawai
			Mengajukan SPP-SPM dan daftar Pembayaran Gaji Pegawai

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			Menerima SP2D dan daftar Pembayaran Gaji Pegawai
			Menandatangani Daftar Penerimaan Gaji Pegawai
			Mentransfer Gaji ke dalam rekening masing-masing pegawai
		05.2.2 Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Membuat Pengajuan Pencairan GU
			Menyiapkan SPP-SPM dan daftar penerima honor
			Menandatangani SPP-SPM dan daftar penerima honor
			Mengajukan SPP-SPM dan daftar Pembayaran honor
			Pencairan honor
			Menandatangani pencairan honor
			Menyerahkan/mencairkan honor kepada penerima honor
	05.3 Administrasi kepegawaian perangkat daerah	05.3.1 Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Membuat daftar penerima pakaian dinas
			Belanja pakaian dinas
			Pembagian pakaian dinas dan tanda tangan penerimaan
			Membuat laporan pertanggungjawaban belanja pakaian dinas
			Menandatangani SPJ
	05.4 Administrasi umum perangkat daerah	05.4.1 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Membuat rekap daftar barang yang akan dibeli
		05.4.2 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Survey harga barang minimal sesuai dengan SSH
		05.4.3 Penyediaan peralatan rumah tangga	Membuat surat pesanan belanja barang
		05.4.4 Penyediaan bahan logistik	Pembayaran belanja barang
		05.4.5 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Menghimpun nota pembelian dan membuat laporan pertanggungjawaban

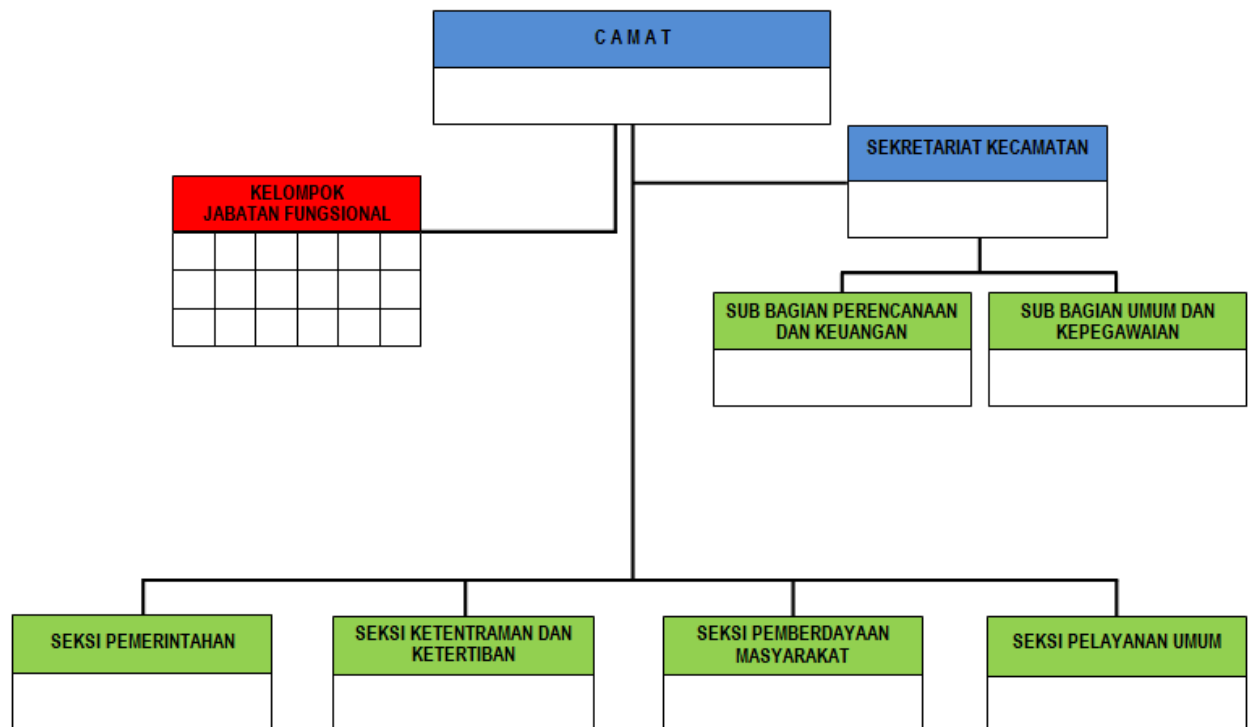
Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
		05.4.6 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Laporan ditandatangani oleh Pengguna Anggaran beserta kelengkapan administrasinya
			Mengirim SPJ ke Bakeuda
		05.4.7 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Menindaklanjuti surat perintah rapat koordinasi
			Melaksanakan rapat koordinasi
			Melaporkan hasil rapat koordinasi kepada atasan
			Menyusun laporan hasil rapat koordinasi Dan mengirim SPJ
	05.5 Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemda	05.5.1Pengadaan kendaraan dinas operasional/lapangan	Panitia/Pejabat Pengadaan menyerahkan BOQ (Biil Of Quantity) definitive kepada Panitia Pemeriksa/Penerima Barang
		05.5.2Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Panitia Pemeriksa/Penerima Barang memeriksa kelengkapan dokumen
			Memeriksa BOQ awal dengan BOQ dalam kontrak jika berbeda
			Dokumen yang sudah valid diserahkan ke operator untuk diinput kesistem informasi perlengkapan
			Operator menginput data penyedia barang dan jasa ke dalam sistem informasi perlengkapan dan mencetak label barang pemeriksaan
			Panitia penerima dan pemeriksaan memeriksa kesesuaian kemasan, kuantitas, spesifikasi, berfungsi dgn baik dan garansi/masa purna jual barang dibandingkan dengan spesifikasi barang dalam kontrak dan memfoto barang serta menempelkan label barang pemeriksaan

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			Barang yang telah diterima oleh Panitia Pemeriksa/Penerima Barang selanjutnya diserahkan kepada subbag umpeg
			Membuat dan menandatangani BA Kemajuan dan Pemeriksaan Barang
	05.6 Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	05.6.1 Penyediaan jasa surat menyurat	Merekap kebutuhan pembayaran belanja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
		05.6.2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Membayar belanja jasa dan menghimpun nota-nota pembayarannya
		05.6.3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Membuat laporan belanja jasa dan menaikkan laporan ke PPK untuk diparaf
		05.6.4 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Meneruskan laporan yang sudah diparaf untuk ditanda tangani pengguna anggaran
			Mengirim laporan/SPJ ke Bakeuda
	05.7 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	05.7.1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Merekap kebutuhan pembayaran belanja pemeliharaan
		05.7.2 Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Membayar belanja pemeliharaan dan menghimpun nota-nota pembayarannya
			Membuat laporan belanja pemeliharaan dan menaikkan laporan ke PPK untuk diparaf
			Meneruskan laporan yang sudah diparaf untuk ditanda tangani pengguna anggaran
			Mengirim laporan/SPJ ke Bakeuda



c. Struktur Organisasi

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Kecamatan Kaliwungu
Peraturan Bupati Kendal No. 77 Tahun 2016



C. Isu-isu Strategis

Isu strategis pada Kecamatan Kaliwungu Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik

Pelayanan publik yang belum optimal menjadi terhambatnya pelaksanaan reformasi birokrasi. Akuntabilitas dan transparansi pelayanan publik masih menjadi pekerjaan rumah dalam mencapai reformasi birokrasi. Pelimpahan kewenangan OPD di Kecamatan bagian dari meningkatkan pelayanan publik yang lebih cepat.

2. Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan

Belum optimalnya penanganan bencana hal ini dilihat dari masih kurangnya infrastruktur penanganan kebencanaan karena struktur geografis wilayah Kecamatan Kaliwungu yang berada di wilayah dataran tinggi yang rawan longsor dan tingginya curah hujan.

3. Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat

Pemberdayaan masyarakat desa masih belum optimal dilihat dari minimnya sarana dan prasarana pemerintah desa, pengelolaan asset desa belum optimal dan peran kelembagaan masyarakat belum mampu mendorong pemberdayaan masyarakat desa.

4. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan

Perencanaan pembangunan desa yang belum optimal perlu dilakukan upaya-upaya untuk terus meningkatkan pengakomodiran aspirasi masyarakat dalam bentuk usulan-usulan yang disampaikan dalam musrenbang. Dalam pengakomodiran usulan Musrenbang perlu melibatkan perempuan dan organisasi/Lembaga terkait pengarusutamaan gender, yaitu dalam upaya mewujudkan perencanaan yang reponsif gender.

D. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

a. Sumber Daya Aparatur (SDM)

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kendal Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kendal Nomor 77 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Kendal, terdiri dari 1 orang Camat (Eselon III.A), 1 orang Sekretaris Kecamatan (Eselon III.B), 4 orang Kasi (Eselon IV.A), 2 orang Kasubag (Eselon IV.B) di tambah staf (jabatan fungsional umum).

Adapun data sumber daya aparatur Kecamatan Kaliwungu keadaan sampai dengan semester II Tahun 2024 sejumlah 14 orang, yang secara selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1.2
Sumber Daya Aparatur

NO	URAIAN	JUMLAH PEGAWAI	KETERANGAN
1.	Kondisi Pegawai berdasarkan pendidikan :		Jumlah PTT: 8 org
	- SD	- orang	- SLTP : 1 org
	- S M P	1 orang	- SLTA : 6 org
	- S L T A	3 orang	- S 1 : 1 org
	- D II/III	orang	
	- S 1 / D 4	12 orang	
	- S 2	1 orang	
2.	Kondisi Pegawai berdasarkan Pangkat / golongan :		
	- Golongan I	- orang	
	- Golongan II	3 orang	
	- Golongan III	12 orang	
	- Golongan IV	2 orang	

3.	Kondisi Pegawai berdasarkan Jabatan:		
	- Eselon II	-	
	- Eselon III	2 orang	
	- Eselon IV	6 orang	

b. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kaliwungu dibutuhkan sarana dan prasarana yang memadai. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki Kantor Kecamatan Kaliwungu adalah :

Tabel 1.3
Sarana dan Prasarana Kecamatan Kaliwungu

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi)
I.	Prasarana		
1.	Tanah Kantor	1 bidang	Mencukupi
2.	Gedung Sekretariat, ruang kerja Camat dan ruang pelayanan umum,	1 unit	Kurang
3.	Ruang Pertemuan (Aula)	1 unit	Layak
4.	Rumah Dinas Camat	1 unit	Tidak Layak
II.	Sarana		
	Kendaraan Dinas		
1.	Station Wagon / Toyota Kijang	1 unit	Tidak Layak
2	Station Wagon / Toyota New Avanza	1 unit	Mencukupi
2.	Sepeda Motor	14 unit	mencukupi (kondisi baik)
	Peralatan Kantor		
1.	Genset	1 unit	Mencukupi
2.	Lemari besi /metal	13 unit	Mencukupi
3.	Rak besi/metal	13 unit	Mencukupi
4.	Filling Cabinet	12 unit	Mencukupi
5.	Tiang PJU	1 unit	Mencukupi
6.	Lemari Kayu	5 unit	Mencukupi
7.	Pompa Air	2 unit	Mencukupi

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi)
8.	Lemari kayu	3 unit	Mencukupi
9.	Meja kursi tamu	3 unit	Mencukupi
10.	Tempat tidur kayu	1 unit	Mencukupi
11.	Tempat Tidur lipat	1 unit	Mencukupi
12.	Meja rapat	4 unit	Mencukupi
13.	Meja Tulis	5 unit	Mencukupi
14.	Meja panjang	2	Mencukupi
15.	Meja resepsionis	3 set	Mencukupi
16.	Kursi putar	10 unit	Mencukupi
17.	Kursi rapat	5 unit	Mencukupi
18.	Bangku tunggu besi	6unit	Mencukupi
19	Bangku tunggu kayu	8 unit	Mencukupi
19.	Meja komputer	2 unit	Mencukupi
20.	Kasur Springbed	1 unit	Mencukupi
21.	LCD Proyektor	2 unit	Mencukupi
22.	Mesin potong rumput	1 unit	Mencukupi
23.	Lemari Es	2 unit	Mencukupi
24.	AC Split	9 unit	Kurang Mencukupi (5 unit baik)
25.	Kipas angin	2 unit	Mencukupi
26.	Meja 12 biro	26 unit	Mencukupi
27.	Kompore Gas	1 unit	Mencukupi
28.	Tabung gas	1 unit	Kurang
29.	Alat pemanas/dispenser	2 unit	Mencukupi
30.	Kursi kerja	37 unit	Mencukupi
31.	Kursi Lipat	60 unit	Mencukupi
32.	Televisi	6 unit	Mencukupi
33.	TOA	1 unit	Mencukupi
34.	Sound System	2 unit	Mencukupi
35.	Wireless Amplifier	1 unit	Mencukupi
36.	Tangkai Mic	1 unit	Mencukupi
37.	Podium	1 unit	Mencukupi

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi)
38.	Komputer	5 unit	Mencukupi
39.	Lap Top	10 unit	Mencukupi
40.	Printer	10 unit	Mencukupi
41.	Meja kerja pejabat eselon 3	2 unit	Mencukupi
42.	Pesawat Telepon	1 unit	Mencukupi
43.	Mesin penghisap debu	1 unit	Mencukupi
44.	Tandon Air	2 unit	Mencukupi
45.	Kamera	1 unit	Mencukupi
47.	Monitor Acer	2 unit	Mencukupi

c. Sumber Dana / Anggaran

Untuk mendukung pelaksanaan program/ kegiatan tugas pokok dan fungsi Camat di Kecamatan Kaliwungu mendapat alokasi dana yang bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Kendal Tahun Anggaran 2024 setelah perubahan sebesar Rp. 3.033.046.474,-

Dana tersebut antara lain digunakan untuk :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sejumlah Rp. 2.733.822.474,-
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik sejumlah Rp. 8.550.000,-
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan sejumlah Rp. 32.190.000,-.
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum sejumlah Rp. 95.400.000,-
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa sejumlah Rp. 117.489.000,-.
6. Program Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum sejumlah Rp. 45.595.000,-

Adapun yang sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKjIP) pada Kantor Kecamatan Kaliwungu Kabupaten Kendal mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di atas kepada masyarakat maka diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan tanggung jawab yang kesemuanya dituangkan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAK).

E. Sistematika Penulisan

Selanjutnya menindaklanjuti Keputusan kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) , maka sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kinerjanya. Kantor Kecamatan Kaliwungu Kabupaten Kendal telah membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sampai dengan bulan Desember 2024 dengan Sistematika sebagai berikut :

IKHTISAR EKSKUTIF

BAB I	: PENDAHULUAN
	A. Latar Belakang
	B. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi
	C. Isu-isu Strategis
	D. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran
	E. Sistematika Penulisan
	F. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023
BAB II	: PERENCANAAN KINERJA
	A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD
	B. Strategi dan Arah Kebijakan
	C. Perjanjianan Kinerja
	D. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja
BAB III	: AKUNTABILITAS KINERJA
	A. Capaian Kinerja Organisasi
	B. Efisiensi Anggaran.
	C. Inovasi
	D. Penghargaan
BAB IV	: PENUTUP
	A. Kesimpulan
	B. Rekomendasi

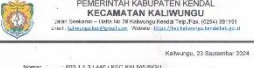
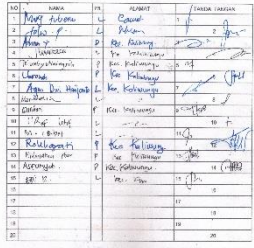
F. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2024

Menindaklanjuti surat dari Inspektorat Daerah Kabupaten Kendal Nomor : 700/...../Insp. Tanggal 12 Desember 2024, tentang Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kec. Kaliwungu tahun 2024

Tabel 1.4.Tindak lanjut LHE Tahun 2024

Kecamatan Kaliwungu Kabupaten Kendal menyusun Rencana Atas Tindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi SAKIP sebagai berikut :

NO	Saran/Rekomendasi	Tindak Lanjut
1.	Menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) tahun sebelumnya secara tuntas sesuai Rencana Aksi dan Menyampaikan bukti Pelaksanaan rencana tindak lanjut sesuai dengan ketentuan.	Kecamatan kaliwungu telah menindaklanjuti AKIP Tahun sebelumnya (2023) dan dijadikan acuan perbaikan AKIP Tahun 2024 sebagaimana surat kami no; 900 /412 /2024 Tanggal 10 September 2024 Tentang tindak lanjut rekomendasi AKIP Tahun 2023 .
2.	Pada Kegiatan Penyesuaian Anggaran dalam pencapaian kinerja, agar memprioritaskan program/Kegiatan yang belum tercapai kinerjanya.	Mengingat Kecamatan kaliwungu merupakan salah satu institusi pelayanan masyarakat, maka dalam penyusunan anggaran Tahun 2024 telah memprioritaskan untuk kegiatan yang mendukung pelayanan publik, terutama untuk kegiatan yang mendukung langsung pada masyarakat. Disamping itu juga Program kegiatan yang mendukung penyusunan akuntabilitas kinerja (AKIP).
3.	Dalam menyusun Indikator kinerja agar melaksanakan	Indikator Kinerja utama Kec Kaliwungu terdiri dari telah dilaksanakan sesuai

	perbaikan dalam penetapan target kinerja meningkatnya nilai indek Kepuasan Masyarakat (IKM) agar sesuai dengan kriteria Attainable.	dengan penyusunan indkator utama kecamatan yaitu indek kepuasan masyarakat (IKM) yang telah disusun sesuai dengan SK camat Kaliwungu no 000.6.8.3/24/2024 tgl 20 nop 2024. dengan menggunakan instrument survey kepuasan masyarakat (SPM). Namun dalam penyusunannya belum sesuai dengan ketentuan PerMENPANRB no 14 thaun 2017. Kedepan akan disesuaikan.
4.	Informasi dalam laporan kinerja agar dikomunikasikan kepada seluruh pegawai sehingga capaian/realisasi dari target indikator yang diperjanjikan, kendala/hambatan yang dihadapi dapat diketahui seluruh pegawai.	Mengkomunikasikan kepada seluruh pegawai kendala/hambatan yang dihadapi dalam capaian/relisasi target indikator yang diperjanjikan melalui Rapat Staf  PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL KECAMATAN KALIWUNGU Jalan Sekeloa - Tegal 75114 Telp. (065) 7511111 Fax. (065) 7511111 Email: kcc@kcc.kaliwungu.go.id Kaliwungu, 24 September 2024 Nomor : .../2024/KSC/KALIWUNGU Sifat : PENTING Lampiran : 1 Hal : 1 Kepada Yth ASN dan Karyawan di Tanjung Assalamualaikum Vth. Wb. Dengan hormat kami sampaikan bahwa, PMS telah selesai. Hari / Tanggal : Selasa / 24 September 2024 Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai Tempat : Ruang PMK Kecamatan Kaliwungu Acara : Rapat Koordinasi Internal Staf Kecamatan Kaliwungu Dengan ini menyampaikan informasi dan atas perhatian serta kebijaksanaan yang baik dimohonkan terima kasih. CAMAT KALIWUNGU Drs. H. H. H. H. Pangkat: Penghulu No. 180/2024/180507 / 2024

5 Dokumen Laporan Kinerja agar menginfokan perbandingan realisasi kinerja berupa capaian indikator sasaran dan capaian indikator program tahun tahun sebelumnya dengan selaras.

6 Agar melaksanakan pengawasan, pemantauan atau pengukuran kinerja secara berjenjang dan periodik atas capaian kinerja sesuai dengan tahapan target yang telah ditetapkan.

Laporan Kinerja memberikan informasi perbandingan relisasi kinerja berupa capaian indikator sasaran dan capaian indikator program tahun sebelumnya

Tabel 3.3
Perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

NO	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	2022			2023			2024		
			Targ et	Realis asi	%	Targ et	Rea lisa si	%	Ta rg et	Rea lisa si	%
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Meningkat nya Nilai IKM	96	94,20	98,125	96	97,79	101,864	96,92	97,9102	

LKJIP Kec Kaliwungu_2024

44

NO	Publik	Indikator Kinerja	2022			2023			2024		
			TARGET	Realisasi	%	TARGET	Realisasi	%	TARGET	Realisasi	%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkat nya Nilai SAKIP	71,3	73,65	103,29	73	73,60	100,82	75	73,75	98,333

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa kinerja Kecamatan Kaliwungu untuk indikator indeks kepuasan masyarakat (IKM) berdasarkan survey pelayanan mengalami kenaikan , demikian juga dengan capaian nilai akuntabilitas kinerja (Sakip), menunjukan tren naik setiap periodenya. Artinya Kecamatan Kaliwungu dalam pelaksanaan tugas sudah menunjukan kinerja sangat tinggi dan dapat dipertanggung jawabkan sesuai ketentuan yang berlaku.

Melaksanakan rapat evaluasi secara rutin (3 bulan sekali) dengan pemaparan oleh pejabat eselon IV atas kinerja selama 3 bulan yang dipimpin langsung oleh Camat dibuktikan dengan Berita Acara.

NOTULEN RAPAT

Jenis Rapat : Rapat Koordinasi Internal Kecamatan Kaliwungu.
Hari / Tanggal : Sabtu / 24 September 2024
Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang PM Kecamatan
Membawahi : Camat Kecamatan
Luaran : 091. 040.000 dan Staf Kecamatan Kaliwungu

Berita 22.1411 merupakan bagian dari Rapat Koordinasi Internal Kecamatan Kaliwungu sebagai berikut:

1. Diucapkan
2. Pembacaan Surat Keputusan
3. Pembacaan Surat Keputusan
4. Pembacaan Surat Keputusan
5. Pembacaan Surat Keputusan
6. Pembacaan Surat Keputusan
7. Pembacaan Surat Keputusan
8. Pembacaan Surat Keputusan
9. Pembacaan Surat Keputusan
10. Pembacaan Surat Keputusan
11. Pembacaan Surat Keputusan
12. Pembacaan Surat Keputusan
13. Pembacaan Surat Keputusan
14. Pembacaan Surat Keputusan
15. Pembacaan Surat Keputusan
16. Pembacaan Surat Keputusan
17. Pembacaan Surat Keputusan
18. Pembacaan Surat Keputusan
19. Pembacaan Surat Keputusan
20. Pembacaan Surat Keputusan
21. Pembacaan Surat Keputusan
22. Pembacaan Surat Keputusan
23. Pembacaan Surat Keputusan
24. Pembacaan Surat Keputusan
25. Pembacaan Surat Keputusan
26. Pembacaan Surat Keputusan
27. Pembacaan Surat Keputusan
28. Pembacaan Surat Keputusan
29. Pembacaan Surat Keputusan
30. Pembacaan Surat Keputusan
31. Pembacaan Surat Keputusan
32. Pembacaan Surat Keputusan
33. Pembacaan Surat Keputusan
34. Pembacaan Surat Keputusan
35. Pembacaan Surat Keputusan
36. Pembacaan Surat Keputusan
37. Pembacaan Surat Keputusan
38. Pembacaan Surat Keputusan
39. Pembacaan Surat Keputusan
40. Pembacaan Surat Keputusan
41. Pembacaan Surat Keputusan
42. Pembacaan Surat Keputusan
43. Pembacaan Surat Keputusan
44. Pembacaan Surat Keputusan
45. Pembacaan Surat Keputusan
46. Pembacaan Surat Keputusan
47. Pembacaan Surat Keputusan
48. Pembacaan Surat Keputusan
49. Pembacaan Surat Keputusan
50. Pembacaan Surat Keputusan
51. Pembacaan Surat Keputusan
52. Pembacaan Surat Keputusan
53. Pembacaan Surat Keputusan
54. Pembacaan Surat Keputusan
55. Pembacaan Surat Keputusan
56. Pembacaan Surat Keputusan
57. Pembacaan Surat Keputusan
58. Pembacaan Surat Keputusan
59. Pembacaan Surat Keputusan
60. Pembacaan Surat Keputusan
61. Pembacaan Surat Keputusan
62. Pembacaan Surat Keputusan
63. Pembacaan Surat Keputusan
64. Pembacaan Surat Keputusan
65. Pembacaan Surat Keputusan
66. Pembacaan Surat Keputusan
67. Pembacaan Surat Keputusan
68. Pembacaan Surat Keputusan
69. Pembacaan Surat Keputusan
70. Pembacaan Surat Keputusan
71. Pembacaan Surat Keputusan
72. Pembacaan Surat Keputusan
73. Pembacaan Surat Keputusan
74. Pembacaan Surat Keputusan
75. Pembacaan Surat Keputusan
76. Pembacaan Surat Keputusan
77. Pembacaan Surat Keputusan
78. Pembacaan Surat Keputusan
79. Pembacaan Surat Keputusan
80. Pembacaan Surat Keputusan
81. Pembacaan Surat Keputusan
82. Pembacaan Surat Keputusan
83. Pembacaan Surat Keputusan
84. Pembacaan Surat Keputusan
85. Pembacaan Surat Keputusan
86. Pembacaan Surat Keputusan
87. Pembacaan Surat Keputusan
88. Pembacaan Surat Keputusan
89. Pembacaan Surat Keputusan
90. Pembacaan Surat Keputusan
91. Pembacaan Surat Keputusan
92. Pembacaan Surat Keputusan
93. Pembacaan Surat Keputusan
94. Pembacaan Surat Keputusan
95. Pembacaan Surat Keputusan
96. Pembacaan Surat Keputusan
97. Pembacaan Surat Keputusan
98. Pembacaan Surat Keputusan
99. Pembacaan Surat Keputusan
100. Pembacaan Surat Keputusan

Kaliwungu, 24 September 2024

Amir Hidayat, Camat
NIP. 196010101981001001

7.	Agar melaksanakan pencermatan lebih mendalam pada indikator kinerja yang belum tercapai dengan tren capaian yang mengalami penurunan dibandingkan tahun – tahun sebelumnya.	melaksanakan pencermatan lebih mendalam pada indikator kinerja yang belum tercapai dengan tren capaian yang mengalami penurunan dibandingkan tahun – tahun sebelumnya.
----	---	--

8	Agar melaksanakan kegiatan forum Konsultasi Konsultasi pelayanan Publik dengan memedomani Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik, dan	Tahun 2024 mencoba mengadakan Forum Konsultasi publik dengan tema yang lain selain musrengbangcam.
9	Agar Menyusun rencana aksi terhadap upaya perbaikan Capaian Kinerja meningkatnya indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan hasil pertemuan Forum Konsultasi Publik.	Menyusun rencana aksi terhadap upaya perbaikan Capaian Kinerja meningkatnya indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan hasil pertemuan Forum Konsultasi Publik.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Kecamatan Kaliwungu

1. Visi

Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Kendal terpilih untuk periode Tahun 2021 – 2026 adalah Kendal Handal, Unggul, makmur dan berkeadilan.

Berikut penjelasan unsur visi dan indikasi pencapaiannya.

a. Handal

Handal yaitu suatu kondisi terwujudnya Kabupaten Kendal sebagai pusat industri dan pariwisata Jawa Tengah yang mandiri, berprestasi, berdaya saing, berketahanan lingkungan.

b. Unggul

Unggul adalah suatu kondisi terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) berkualitas, religius, berbudaya, sehat jasmani dan rohani serta berdaya saing dalam menghadapi revolusi industri 4.0.

c. Makmur

Makmur yaitu pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat dengan upaya mendorong pertumbuhan, fasilitasi, dan perlindungan bagi pelaku ekonomi, industri kreatif, UMKM berbasis potensi lokal.

d. Berkeadilan

Berkeadilan memiliki arti pemerataan pembangunan berbasis pengembangan wilayah yang ditopang tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, melayani dan partisipatif

2. Misi

Misi merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan Visi yang telah ditetapkan. Dengan adanya Misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui peran dan tujuannya serta hasil yang akan diperoleh dimasa datang.

Misi Kecamatan Kaliwungu adalah merupakan bagian dari misi Kabupaten Kendal, adapun misi untuk Kecamatan Kaliwungu mengambil Misi ke-5 adalah sebagai berikut:

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan.

3. Tujuan dan Sasaran

Sesuai dengan visi, misi, tugas dan fungsi Kecamatan Kaliwungu, maka dirumuskan tujuan yang ingin dicapai. **Tujuan** yang ingin dicapai dalam pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Kecamatan Kaliwungu adalah : **Meningkatkan kualitas pelayanan publik**

Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, maka ditetapkan **sasaran** yang hendak dicapai Kecamatan Kaliwungu dapat dirumuskan berdasarkan tujuan yang ada, yaitu:

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik.

Indikator Kinerja : Nilai IKM

- b. Meningkatnya akuntabilitas kinerja

Indikator Kinerja : Nilai SAKIP

Tabel 2.1
Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Pada Kecamatan Kaliwungu Kabupaten Kendal

No	Tujuan	Sasaran		Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja Pada Tahun				
					2020	2021	2022	2023	2024
1		2	3	4	6	7	8	9	10
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	91,18	96,35	94,20	97,79	97,92
		2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	70,03	71,23	71,60	73,60	73,75

Gambar 1.1
Cascading Kinerja Kecamatan Kaliwungu

Cascading Kecamatan Kalitungga

KENDAL HANDAL Unggul, Makmur, Berkeadilan

MKS

1. Mewujudkan Keadilan sebagai pusat industri dan pariwisata di Jawa Tengah dengan mengoptimalkan berbagai potensi dan keunggulan daerah untuk mendorong kemakmuran ekonomi daerah, meningkatkan kesejahteraan, menggarap angka pengurangan dan kemiskinan, penguatan Industri Kecil dan Menengah/UMKM, pengembangan pariwisata serta mendorong berkembangnya ekonomi kreatif (start up).

2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang cerdas sehat jasmani dan rohani, berbud pekerti luhur, dan memiliki daya saing dalam rangka menyambot revolusi industri 4.0

3. Mewujudkan kehidupan beragama yang harmonis, inklusif, diiringi dengan tatanan masyarakat yang aman, nyaman, tenteram dalam relasi simbiing antara berbagai komponen masyarakat dan stakeholder pembangunan.

4. Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang mantap, merata dan berkeadilan dengan memperhatikan daya dukung dan kelestarian lingkungan

5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memaksimalkan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan tingkat evaluasi kebijakan.

TUJUAN SKPD

TUJUAN SKPD							SASARAN								
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik							Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik								
Indikator Kinerja	Sasaran	TARGET					INDIKATOR SASARAN	Sasaran	TARGET						
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Nilai IKM Daerah	Nilai	87.17	87.37	87.77	88.17	88.47	88.77	Nilai SAKP Kecamatan	Nilai	70	71	73	75	77	80
								Nilai IKM Kecamatan	Nilai	95	96	96	96	96	96

PROGRAM 1 (Ekselon III) - Program Penguatan Urusan Pemerintahan Daerah									
SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN							
		PROGRAM							
		Sasaran							
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Meningkatnya akuntabilitas kinerja	prosentase ketercapaian peninjauan urusan perangkat daerah	%	100	100	100	100	100	100	100

KEGIATAN - Penguatan, pengendalian dan evaluasi kinerja pemerintah daerah																						
Nama Sub Kegiatan 1 (Ekselon IV) - Penguatan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Jumlah Dokumen Perencanaan yang terwujud	Jumlah laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai arahan	Laporan			12 12 0 0 0 0 0 0																	
Jumlah Dokumen Perencanaan daerah yang terwujud	Jumlah Dokumen Perencanaan daerah	Laporan			0 0 12 12 12 12 12 12																	
Nama Sub Kegiatan 2 (Ekselon IV) - Penguatan Kinerja Perangkat Daerah																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan SKPD	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan SKPD	Bulan			12 12 0 0 0 0 0 0																	
Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan			0 0 12 12 12 12 12 12																	
KEGIATAN - Administrasi keuangan perangkat daerah																						
Nama Sub Kegiatan 1 (Ekselon IV) - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Terlaksananya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah terbayarnya gaji dan tunjangan PNS	Bulan			17 17 0 0 0 0 0 0																	
Terlaksananya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah uang yang diterima gaji dan tunjangan ASN	Orang/bulan			0 0 17 17 17 17 17 17																	
Nama Sub Kegiatan 2 (Ekselon IV) - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Terlaksananya honorarium pejabat penatausahaan ke-ang SKPD dan Pengadaan barang dan jasa	Jumlah bulan honorarium pejabat penatausahaan ke-ang SKPD dan Pengadaan barang dan jasa	Bulan			0 12 0 0 0 0 0 0																	
Terlaksananya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Dokumen			0 0 12 12 12 12 12 12																	
KEGIATAN - Administrasi pengendalian perangkat daerah																						
Nama Sub Kegiatan 1 (Ekselon IV) - Penyediaan pelayanan dinas kesehatan perwilayahannya																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Terlaksananya disiplin aparatur	Jumlah paket pelayanan disiplin aparatur	Besi			17 17 0 0 0 0 0 0																	
Terlaksananya pelayanan dinas kesehatan	Jumlah paket pelayanan dinas kesehatan	Paket			0 0 17 17 17 17 17 17																	
KEGIATAN - Administrasi Urusan Perangkat Daerah																						
Nama Sub Kegiatan 1 (Ekselon IV) - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Terlaksananya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Bulan			0 0 0 0 0 0 0 0																	
Terlaksananya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang diwujudkan	Paket			0 0 17 17 17 17 17 17																	
Nama Sub Kegiatan 2 (Ekselon IV) - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Jumlah Bulan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Bulan kebutuhan alat tulis kantor	Bulan			12 12 0 0 0 0 0 0																	
Terlaksananya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang diwujudkan	Paket			0 0 12 12 12 12 12 12																	
Nama Sub Kegiatan 3 (Ekselon IV) - Penyediaan peralatan Rumah Tangga																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Jumlah Jenis Barang Perlatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Barang Perlatan Rumah Tangga yang diwujudkan	Jenis			0 10 0 0 0 0 0 0																	
Terlaksananya Perlatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Perlatan Rumah Tangga	Paket			0 0 10 10 10 10 10 10																	
Nama Sub Kegiatan 4 (Ekselon IV) - Penyediaan bahan logistik kantor																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Jumlah Bulan Tersedia bahan logistik kantor	Jumlah Bulan Tersedia bahan logistik kantor	Bulan			12 12 0 0 0 0 0 0																	
Terlaksananya bahan logistik kantor yang diwujudkan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang diwujudkan	Paket			0 0 12 12 12 12 12 12																	
Nama Sub Kegiatan 5 (Ekselon IV) - Penyediaan barang kebutuhan dan perlengkapan kantor																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Terlaksananya barang kebutuhan dan perlengkapan kantor	Jumlah bulan kebutuhan barang kebutuhan dan perlengkapan kantor	Bulan			12 12 12 12 12 12 12 12																	
Terlaksananya barang kebutuhan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket barang kebutuhan dan perlengkapan kantor yang diwujudkan	Paket			0 0 12 12 12 12 12 12																	
Nama Sub Kegiatan 6 (Ekselon IV) - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	
Terlaksananya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bulan kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bulan			12 12 0 0 0 0 0 0																	
Terlaksananya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang diwujudkan	Dokumen			0 0 12 12 12 12 12 12																	
Nama Sub Kegiatan 7 (Ekselon IV) - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																						
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)			TARGET																	
					Sasaran																	
					Th1 Th2 Th3 Th4 Th5 Th6																	

PROGRAM 4 (Ekslusif III) - Program Koordinasi Ketertarikan dan keterlibatan umum							
SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase gangguan keamanan dan ketertarikan yang ditangani	%	100	100	100	100	100

PROGRAM 5 (Ekslusif III) - Program Pengembangan Usaha Pengembangan Usaha							
SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase keluhan/konflik yang ditangani	%	75	82	85	88	90

PROGRAM 6 (Ekslusif III) - Program Pembiayaan dan Pengembangan Pemeliharaan Desa							
SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pemenuhan APBD/kegiatan wajib	%	100	100	100	100	100

PROGRAM 7 (Ekslusif III) - Program Pengembangan Pemeliharaan dan pelayanan Publik							
SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase keluhan/konflik yang ditangani	%	100	100	100	100	100

PROGRAM 8 (Ekslusif III) - Pemberdayaan masyarakat desa dan kearifan							
SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase aspirasi masyarakat dalam musyawarah RPD	%	100	100	100	100	100

Nama Sub Kegiatan 3 (Ekslusif IV) - Penetapan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya kegiatan TP PKK dan kegiatan pembinaan serta pelaksanaan pembinaan kepada pemuda	Jumlah bulan kegiatan TP PKK dan kegiatan pembinaan serta pelaksanaan pembinaan kepada pemuda	Bulan	12	12	0	0	0
Meningkatnya efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Laporan	0	0	12	12	12

KEGIATAN - Koordinasi Lajur Pengembangan ketertarikan dan keterlibatan umum							
Nama Sub Kegiatan 1 (Ekslusif IV) - Sinergis dengan kegiatan negara Republik Indonesia, Tertara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya rekorsid keamanan dan ketertarikan di wilayah kecamatan	Jumlah laporan hasil sinergis dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tertara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan	Kali	2	2	0	0	0
Terlaksananya sinergis dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tertara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah laporan hasil sinergis dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tertara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan	Laporan	0	0	12	12	12

Nama Sub Kegiatan 2 (Ekslusif IV) - Koordinasi sinergis dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang pengendalian dan pengendalian pembangunan							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya rapat koordinasi dan jumlah bulan pembahasan uapah atau honor peragapemungut perikanan	Jumlah laporan hasil koordinasi sinergis dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang pengendalian dan pengendalian pembangunan	Laporan	0	0	12	12	12

KEGIATAN - Pengembangan Usaha Pengembangan Usaha Pengembangan Usaha							
Nama Sub Kegiatan 1 (Ekslusif IV) - Fasilitas Koordinasi dan Pembinaan (Bentuk, Koordinasi, dan Fasilitas) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya rapat koordinasi dan jumlah bulan pembahasan uapah atau honor peragapemungut perikanan	Jumlah laporan hasil koordinasi sinergis dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang pengendalian dan pengendalian pembangunan	Laporan	0	0	12	12	12

KEGIATAN - Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bentuk, Koordinasi, dan Fasilitas) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional							
Nama Sub Kegiatan 2 (Ekslusif IV) - Fasilitas pengembangan keuangan desa dan pengembangan desa							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya fasilitas tata pemerintahan desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka administrasi tata pemerintahan desa	Dokumen	0	0	9	9	9

Nama Sub Kegiatan 2 (Ekslusif IV) - Fasilitas pengembangan keuangan desa dan pengembangan desa							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya fasilitas keuangan desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pengembangan desa	Dokumen	0	0	9	9	9

SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)							
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	Jumlah bulan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	Bulan	12	0	0	0	0
Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	Jumlah bulan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	Unit	0	0	0	0	0

Nama Sub Kegiatan 2 (Ekslusif IV) - Pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Kali	1	1	0	0	0
Terlaksananya pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara dan dipelihara	Unit	0	0	1	1	1

Nama Sub Kegiatan 3 (Ekslusif IV) - Pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Kali	1	1	0	0	0
Terlaksananya pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara dan dipelihara	Unit	0	0	1	1	1

Nama Sub Kegiatan 4 (Ekslusif IV) - Pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Kali	1	1	0	0	0
Terlaksananya pemeliharaan/pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara dan dipelihara	Unit	0	0	1	1	1

KEGIATAN - Pelaksanaan urusan pemerintahan yang diserahkan kepada desa							
Nama Sub Kegiatan 1 (Ekslusif IV) - Pelaksanaan urusan pemerintahan yang diserahkan kepada desa							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya sosialisasi tentang PATEN	Jumlah sosialisasi tentang PATEN	Kali	1	1	0	0	0
Terlaksananya urusan pemerintahan yang diserahkan kepada desa	Jumlah dokumen non urusan desa yang diserahkan	Dokumen	0	0	1	1	1

Nama Sub Kegiatan 2 (Ekslusif IV) - Pelaksanaan urusan pemerintahan yang diserahkan kepada desa							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya urusan pemerintahan yang diserahkan kepada desa	Jumlah sosialisasi tentang PATEN	Kali	1	1	0	0	0
Terlaksananya urusan pemerintahan yang diserahkan kepada desa	Jumlah dokumen non urusan desa yang diserahkan	Dokumen	0	0	1	1	1

KEGIATAN - Koordinasi kegiatan kearifan budaya							
Nama Sub Kegiatan 1 (Ekslusif IV) - Penetapan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah pemantauan pembangunan di desa							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya koordinasi yang dilaksanakan	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	Kali	12	12	0	0	0
Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah pemantauan pembangunan di desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah pemantauan pembangunan di desa	Lembaga	0	0	5	5	5

Nama Sub Kegiatan 2 (Ekslusif IV) - Sinergis program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan							
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET					
		Satuan	Th 1	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5
Terlaksananya kegiatan pemberdayaan yang dilaksanakan untuk	Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilaksanakan untuk pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan	Kali	1	0	0	0	0
Terlaksananya sinergis program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan	Jumlah dokumen sinergis program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan	Dokumen	0	0	0	0	0

B. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah Kecamatan Kaliwungu Kabupaten Kendal Tahun 2021 – 2026

Visi RPJMD : Kendal Handal, Unggul, Makmur dan Berkeadilan.

Misi RPJMD yang terkait:

MISI KE 5 :

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan

Tabel 2.2
Target Indikator Kinerja Tahun 2024

NO	Tujuan	Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	Skor	96
		2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	Skor	75

Tabel 2.3
Strategi dan Arah Kebijakan

Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1. Meningkatkan akuntabilitas kinerja	Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan melalui pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemanfaatan SIPDRI	Meningkatkan kinerja Kecamatan dengan fokus kualitas perencanaan, penganggaran,

Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
	Meningkatkan kualitas penatausahaan aset daerah melalui bintek pengurus barang dan pemanfaatan SIM ASET	pengelolaan keuangan, pengadaan barang dan asset Kecamatan
	Meningkatkan akuntabilitas kinerja melalui penyusunan dokumen Renja, RKA/DPA OPD yang terukur	
2. Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Meningkatkan kinerja pelayanan publik melalui penilaian survey kepuasan masyarakat	Meningkatkan kepuasan masyarakat dengan fokus meningkatkan kualitas pelayanan, meningkatkan pemberdayaan masyarakat, meningkatkan partisipasi masyarakat, meningkatkan koordinasi keamanan, ketentraman dan perlindungan masyarakat, meningkatkan peran desa dalam pembangunan
	Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas pelayanan melalui pengadaan	
	Meningkatkan kualitas pelayanan melalui penyusunan dan penerapan SPP sesuai SOP	
	Peningkatan pelaksanaan kewenangan Bupati kepada Camat melalui pelaksanaan evaluasi rancangan Perdes, Perkades, dan Aset Desa	
	Meningkatkan intensitas koordinasi antar dinas/instansi, UPTB/UPTD dan Desa di wilayah Kecamatan melalui rapat dinas/rakor	

Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
	Meningkatkan pembinaan dan koordinasi terhadap desa dalam intensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah serta pelibatan masyarakat dalam Musrenbang Desa dan Kecamatan	
	Peningkatan kerukunan hidup beragama melalui pembinaan bidang keagamaan	

C. Perjanjian Kinerja

Kecamatan Kaliwungu telah menyusun dokumen perjanjian kinerja tahun 2024 yang telah ditandatangani Camat Kaliwungu dan Bupati Kendal sebagai suatu Dokumen Perjanjian Kinerja berdasarkan sumber daya yang dimiliki oleh Kecamatan Kaliwungu. Perjanjian Kinerja tersebut mencantumkan sasaran strategis, Indikator Kinerja Utama Pada Kecamatan Kaliwungu beserta target kinerja tahun 2024.

Tabel 2.3.

Perjanjian Kinerja Camat Kaliwungu Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Nilai IKM	Skor	96
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAKIP	Skor	75

Tabel 2.3 Program , Kegiatan , Indikator Kinerja dan Target Tahun 2024

NO	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Targ et
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	Prosen	100

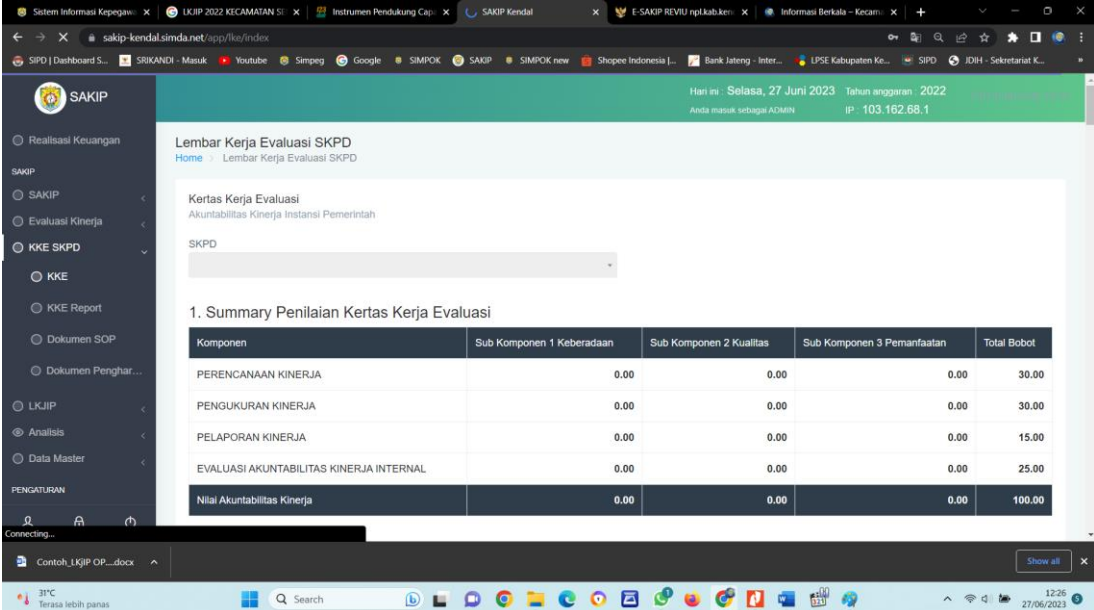
1.1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase ketercapaian perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD	Prosen	100
1.2	Administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	Prosen	100
1.3	Administrasi umum perangkat daerah	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor	Prosen	100
1.4	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Pengadaan barang milik daerah	Unit	4
1.5	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor	Bulan	12
1.6	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Pemeliharaan barang milik daerah	Unit	19
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Prosentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan	Prosen	100
2.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan yang dilimpahkan	Kegiatan	1
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD	Prosen	30
3.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah koordinasi kegiatan Pemberdayaan masyarakat desa	Kali	12
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Prosentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	Prosen	100
4.1	Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Kepala Daerah	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	Kali	12
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase kasus konflik sosial yang ditangani	Prosen	100
5.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan pemerintahan umum yang dilaksanakan	kegiatan	1
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase jumlah desa yang tertib administrasi	Prosen	100
6.1	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengawasan pemdes	kali	13

D. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Instrumen pendukung penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Pemerintah Kecamatan Kaliwungu Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut :

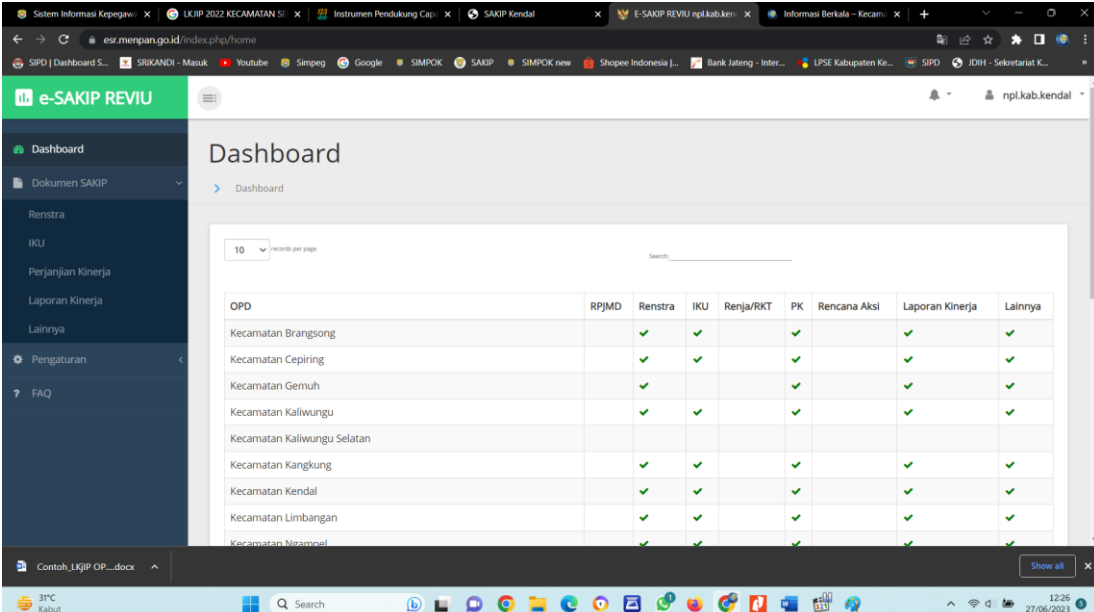
- a. <https://sakip-kendal.simda.net/>, <https://simpok.kendalkab.go.id/> dan <https://esr.menpan.go.id/>

Yang mengintegrasikan perencanaan, anggaran kas, monitoring dan evaluasi capaian kinerja bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan OP.



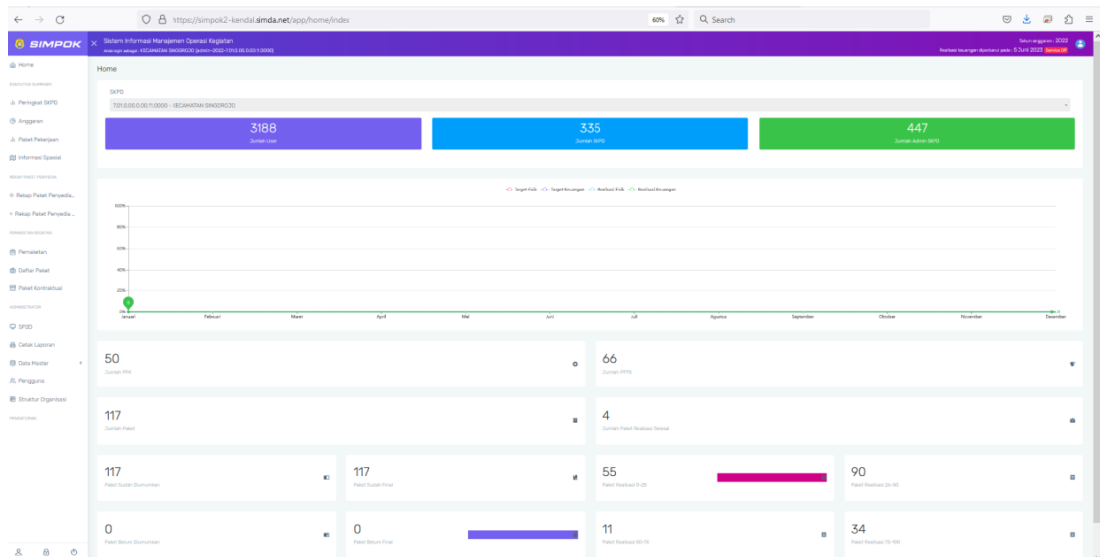
The screenshot shows the SAKIP system interface. The main content area displays the 'Lembar Kerja Evaluasi SKPD' (SKPD Evaluation Worksheet) page. The page includes a sidebar with navigation options like 'Realisasi Keuangan', 'SAKIP', 'Evaluasi Kinerja', 'KKE SKPD', 'KKE', 'KKE Report', 'Dokumen SOP', 'Dokumen Penghar...', 'LKJIP', 'Analisis', 'Data Master', and 'PENGATURAN'. The main content area shows a table for 'Summary Penilaian Kertas Kerja Evaluasi' (Summary Evaluation Worksheet Assessment) with columns for components, sub-components, and total scores.

Komponen	Sub Komponen 1 Keberadaan	Sub Komponen 2 Kualitas	Sub Komponen 3 Pemanfaatan	Total Bobot
PERENCANAAN KINERJA	0.00	0.00	0.00	30.00
PENGUKURAN KINERJA	0.00	0.00	0.00	30.00
PELAPORAN KINERJA	0.00	0.00	0.00	15.00
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	0.00	0.00	0.00	25.00
Nilai Akuntabilitas Kinerja	0.00	0.00	0.00	100.00

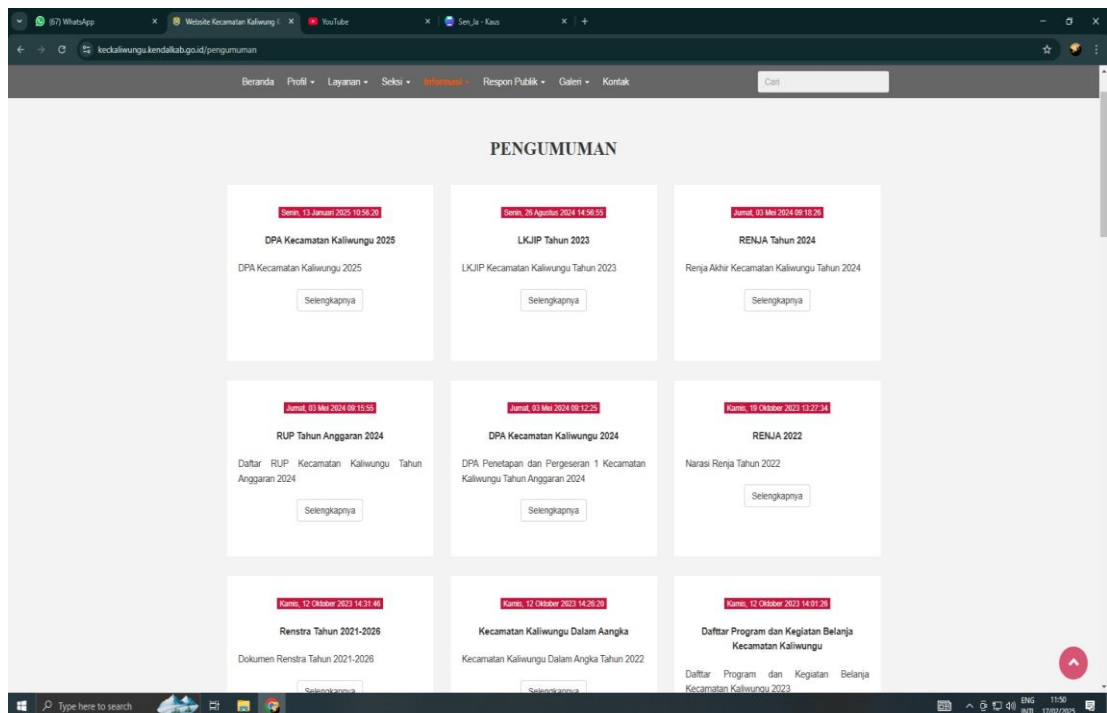


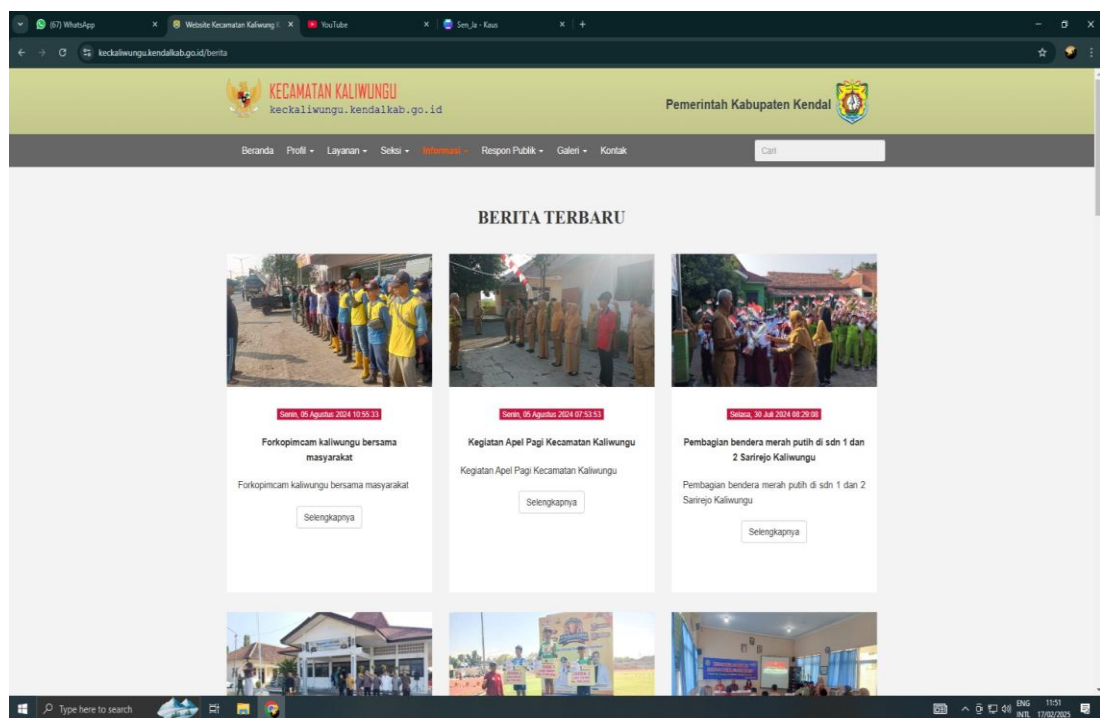
The screenshot shows the e-SAKIP REVUI system interface. The main content area displays the 'Dashboard' page. The dashboard includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Dokumen SAKIP', 'Renstra', 'IKU', 'Perjanjian Kinerja', 'Laporan Kinerja', 'Lainnya', 'Pengaturan', and 'FAQ'. The main content area shows a table with columns for OPD, RPJMD, Renstra, IKU, Renja/RKT, PK, Rencana Aksi, Laporan Kinerja, and Lainnya.

OPD	RPJMD	Renstra	IKU	Renja/RKT	PK	Rencana Aksi	Laporan Kinerja	Lainnya
Kecamatan Brangsong		✓	✓		✓		✓	✓
Kecamatan Cepiring		✓	✓		✓		✓	✓
Kecamatan Gemuh		✓			✓		✓	✓
Kecamatan Kaliwungu		✓	✓		✓		✓	✓
Kecamatan Kaliwungu Selatan								
Kecamatan Kangkung		✓	✓		✓		✓	✓
Kecamatan Kendal		✓	✓		✓		✓	✓
Kecamatan Limbangan		✓	✓		✓		✓	✓
Kecamatan Niyampel		✓	✓		✓		✓	✓



- b. Website Kecamatan Kaliwungu <https://kecKaliwungu.kendakab.go.id/> adalah instrumen yang mendukung upaya keterbukaan publik melalui berbagai informasi dan laporan yang disajikan kepada masyarakat





BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

A. Capaian Kinerja Organisasi

Analisis pencapaian kinerja organisasi dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata (realisasi) dengan kinerja yang direncanakan. Analisis ini dilakukan atas pencapaian sasaran yang dipengaruhi oleh pelaksanaan kegiatan, dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi untuk masing-masing kelompok indikator, yaitu indikator kinerja input, output dan outcome antara yang direncanakan (diharapkan) dengan realisasinya, atau antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai Kecamatan Kaliwungu. Kemudian dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja *performance gap* karena realisasi berbeda dengan yang direncanakan.

Skala Nilai Peringkat kinerja adalah sebagai berikut :

- a. Sangat Baik : >100%
- b. Baik : 85 – 100 %
- c. Cukup : 65 – 84%
- d. Kurang : 50 – 64,99%
- e. Sangat Kurang : <50%

Tabel 3.1

Capaian Kinerja Tahun 2024

NO	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2024			Target Akhir RPJMD
				Target	Realisasi	%	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Nilai IKM	Skor	96	97,92	102	96

2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAKIP	Skor	75	73,75	98,333	75
---	------------------------------------	--------------------------	------	----	-------	--------	----

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa capaian Kinerja Kecamatan Kaliwungu Tahun 2024 dengan nilai kurang dari 100 % dengan peringkat **baik**.

1. Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Pada tahun 2024 Kecamatan Kaliwungu telah menetapkan 2 sasaran strategis yang dicapai melalui pelaksanaan 6 program dan 11 kegiatan. Semua kegiatan merupakan proyek yang telah dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Kaliwungu Tahun 2024 dan merupakan komitmen Kecamatan Kaliwungu dalam mengimplementasikan rencana strategis 2021-2026.

Adapun kegiatan-kegiatan yang merupakan perencanaan dari tahun 2024 yang turut diperhitungkan dalam upaya pencapaian sasaran, sehingga dapat diketahui perbandingan antara target dan realisasi kinerjanya adalah sebagai berikut:

Misi Kelima : dijabarkan pada beberapa kegiatan di kantor Kecamatan adalah mendasarkan Misi-5 Kabupaten Kendal yaitu (*Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan*)

Sasaran 1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja
Sasaran 2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik

Keberhasilan pencapaian sasaran ini diukur melalui indikator kinerja sasaran renstra tahun 2021-2026. Indikator kinerja sasaran beserta target, realisasi dan capaiannya diuraikan dalam tabel berikut ini

Tabel 3.2
Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

N o	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Kategori	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Nilai IKM	996	97,92	102 %	Sangat Baik	Laporan IKM
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAKIP	75	73,75	98,333	Baik	Hasil Penilaian SAKIP

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa Indikator kinerja sasaran yang telah ditargetkan di tahun 2024 telah berhasil dicapai yaitu :

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Indikator Kinerja Meningkatnya Nilai IKM dari target 96 realisasi 97,92 capaian kinerja 102, dengan kategori **Sangat Baik**.

Sasaran 2 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dengan Indikator Kinerja Meningkatnya Nilai SAKIP dari target 75 realisasi 73,75 capaian kinerja 98,333% dengan kategori **Baik**.

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.

Perbandingan antara realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu yaitu dalam 3 tahun terakhir tahun 2022, 2023 dan tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.3
Perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

NO	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	2022			2023			2024		
			Targ et	Realis asi	%	Targ et	Rea lisa si	%	Ta rg et	Rea lisa si	%
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkat nya Nilai IKM	96	94,20	98,125	96	97,79	101,864	96	97,92	102
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkat nya Nilai SAKIP	71,3	73,65	103,29	73	73,60	100,82	75	73,75	98,33

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa kinerja Kecamatan Kaliwungu untuk indikator indek kepuasan masyarakat (IKM) berdasarkan survey pelayanan mengalami kenaikan , demikian juga dengan capaian nilai akuntabilitas kinerja (Sakip), menunjukan tren naik setiap periodenya. Artinya Kecamatan Kaliwungu dalam pelaksanaan tugas sudah menunjukan kinerja sangat tinggi dan dapat dipertanggung jawabkan sesuai ketentuan yang berlaku.

3. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategi organisasi.

Perbandingan capaian kinerja akhir tahun 2024 dengan capaian awal Renstra tahun 2021 sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 3.4
Perbandingan capaian Kinerja dengan Target Menengah

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2021	Target Akhir Tahun 2024	Tingkat Kemajuan
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	95,55	97,92	102,48 %
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai Sakip Kecamatan	70,03	73,75	105,31 %

4. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Tabel 3.5
Analisis Keberhasilan/Kegagalan

NO	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan /Kegagalan	Solusi yang Dilakukan
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkat Nya Nilai IKM	96	97,92	102,48	Peningkatan pelayanan masyarakat baik dalam sarana prasarana maupun Sumber Daya Manusia	Menyediakan sarana prasarana yang dibutuhkan dan petugas melayani dengan ramah sesuai SOP
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkat nya Nilai SAKIP	75	73,75	98,33	Instrumen penilaian SAKIP yang harus dipenuhi banyak dan harus tepat waktu	Memenuhi semua instrumen penilaian SAKIP dan dibuat/diupload tepat waktu

5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Kaliwungu seperti dalam tabel dibawah ini :

Tabel 3.6
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	96	97,92	102,48	2.733.822.474	2.553.859.861	93,42	93,41 (efisien)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	75	73,75	98,33	299.224,000	262.757,272	87,81	87,81 (efisien)

6. Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 3.7
Analisis Program/Kegiatan

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang /Tidak Menunjang
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkat Nya Nilai IKM	102,48	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Prosentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan	100%	Menunjang
				Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan yang dilimpahkan	1 kegiatan	Menunjang
				Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD	30,76	Menunjang
				Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa (Desa)	9 desa	Menunjang
				Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Prosentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	100 %	Menunjang
				Kegiatan Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Kepala Daerah	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan (Kali)	12 kali	Menunjang

				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase kasus konflik sosial yang ditangani	100 %	Menunjang
				Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan pemerintahan umum yang dilaksanakan (kali)	12 kali	Menunjang
				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase jumlah desa yang tertib administrasi	100 %	Menunjang
				Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengawasan pemdes (Persen)	100 %	Menunjang
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAKIP	127,77	Program Penunjang urusan pemerintahan	Persentase ketercapaian penunjang urusan Perangkat Daerah	100 %	Menunjang
				Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD (Persen)	100 %	Menunjang
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah (Persen)	100 %	Menunjang

				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor (Persen)	100 %	Menunjang
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan barang milik daerah (Unit)	4 unit	Menunjang
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor (Bulan)	12 bulan	Menunjang
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan barang milik daerah (Unit)	19 unit	Menunjang

B. Realisasi Anggaran

Untuk mewujudkan kinerja Kecamatan Kaliwungu sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2024 mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp. 3.033.046.474 dan realisasi sebesar Rp. 2.807.601.133 atau 92,57 %.Capaian Program dan Kegiatan sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 3.8

Capaian Anggaran Program dan Kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	% Capaian
1	Program Penunjang urusan pemerintahan	2.733.822.474	2.807.601.133	92,57
1.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.600.000	1.184.100	45,54
1.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.088.844.980	1.999.935.122	95,84
1.3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat	277.024.994	225.552.964	81,42

	Daerah			
1.4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	17.200.000	16.425.000	95,49
1.5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	271.692.000	254.751.972	93,76
1.6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	78.460.500	56.010.703	71,39
2	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	8.550.000	7.750.000	90,64
2.1	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	8.550.000	7.750.000	90,64
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	32.190.000	18.416.000	57,21
3.1	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	32.190.000	18.416.000	57,21
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	95.400.000	95.191.272	99,78
4.1	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	95.400.000	95.191.272	99,78
5	Program Penyelenggaraan	45.595.000	36.550.000	80,16

	Urusan Pemerintahan Umum			
5.1	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	45.595.000	36.550.000	80,16
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	117.489.000	104.850.000	89,24
6.1	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	117.489.000	104.850.000	89,24

C. INOVASI

Sesuai dengan kondisi pencapaian nilai pajak yang dalam ringking kabupaten tergolong masih rendah , Kecamatan Kaliwungu Inovasi 2024
Pak Camat Sapa Pajak

D. PENGHARGAAN

Sampai dengan saat ini Kecamatan Kaliwungu belum mendapatkan penghargaan, semoga di tahun-tahun mendatang bisa mendapatkan penghargaan.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kaliwungu Tahun 2024 ini merupakan wujud dari rasa tanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan-kegiatan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, dan pelayanan masyarakat untuk disampaikan kepada Bupati.

Berdasarkan Visi, Misi, cara pencapaian tujuan, sasaran dan realisasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kaliwungu sebagai berikut :

1. Keterbatasan data dan informasi yang diperlukan bagi perencanaan pembangunan.
2. Kemampuan sumber daya manusia dalam perencanaan pembangunan dan keuangan masih kurang baik secara kuantitas maupun kualitas.
3. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan.
4. Belum dipahaminya secara utuh tentang outcome yang ingin dicapai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi outcome kegiatan yang menunjang efektivitas program/kegiatan.
5. Belum optimalnya pegawai yang menduduki jabatan Sub Bagian maupun Seksi dalam pelaksanaannya sesuai tugas pokok dan fungsinya.

B. REKOMENDASI

Berbagai permasalahan dan hambatan yang timbul sudah dapat diatasi yaitu dengan memanfaatkan potensi dan kemampuan yang ada, namun demikian untuk lebih memaksimalkan pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat perlu dilakukan :

1. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana kerja yang berupa gedung, ruang kerja, komputer dan perlengkapannya.
2. Penempatan pegawai yang mempunyai pengetahuan dan kemampuan dibidang tugasnya.
3. Peningkatan koordinasi, pengawasan, evaluasi dan pelaporan dalam pelaksanaan tugas.
4. Penambahan anggaran untuk kegiatan-kegiatan yang belum terdanai

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kaliwungu Tahun 2024 ini dibuat dengan maksud untuk memberikan gambaran secara jelas kegiatan yang sudah dan belum dilakukan sehingga menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja aparat pemerintah Kecamatan Kaliwungu di masa mendatang.

Kaliwungu, Januari 2025



CAMAT KALIWUNGU

Drs. NUNG TUBENO

Pembina Tingkat I

NIP. 19760622 199703 1 004