

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Pekerjaan	:	Belanja Makanan dan Minuman Rapat (E-Purchasing)
Lokasi	:	Kecamatan Kaliwungu
Sumber Dana	:	APBD
Tahun Anggaran	:	2026
Kode RUP	:	62138038

A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN

1. LATAR BELAKANG

Guna menyediakan makan dan minuman kebutuhan kegiatan rapat, koordinasi maupun kegiatan yang , melibatkan masyarakat selama satu tahun maka diperlukan Belanja Makanan dan Minuman Rapat. Untuk Belanja Makanan dan Minuman Rapat meliputi : belanja nasi kotak maupun snack.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud :
Menyediakan nasi kotak dan atau snack Kebutuhan Rapat dan kegiatan yang melibatkan masyarakat.
- b. Tujuan :
Menjalankan tugas dan fungsi Kecamatan.

3. SASARAN

Tersedianya Menyediakan alat / bahan kebutuhan makan siang dan snack kegiatan rapat kantor.

4. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Lingkup pekerjaan yang akan dilaksanakan meliputi :
Administrasi Umum Perangkat Daerah

5. KELUARAN YANG DIINGINKAN

Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan pengadaan barang / jasa ini adalah:

- Adanya wujud barang yang dipesan.

6. NAMA DAN ORGANISASI PENGADAAN

Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan pengadaan barang :

- K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kabupaten Kendal
- SKPD : Kecamatan Kaliwungu
- PPK : Pratikto Joko Wijayanto, SH
- PA : Pratikto Joko Wijayanto, SH

7. PERKIRAAN TIM MANAJERIAL

-

- | | |
|--|--|
| 8. PELAKSANAAN PEKERJAAN | Toko makanan dan minuman, catering |
| 9. PERALATAN YANG DIGUNAKAN | - |
| 10. UJI MUTU/TEKNIS /FUNGSI YANG DIPERLUKAN | Uji Mutu/Teknis/Fungsi Yang Diperlukan : - |
| 11. LAPORAN | - |

B. PENETAPAN BARANG/JASA

- | | |
|--|-----------|
| 12. jenis Pengadaan Barang/Jasa | - barang; |
| 13. Klasifikasi Usaha | Jual Beli |

C. CARA PENGADAAN BARANG/JASA

- | | |
|---|----------------------------------|
| 14. Pelaksanaan Pengadaan | a. Penyedia |
| 15. METODE PEMILIHAN PENYEDIA | E-Purchasing |
| 16. METODE PEMILIHAN PENYEDIA | a. E-Purchasing Rp. 155.302.000; |
| 17. MEREK BARANG | - |
| 18. SPESIFIKASI TEKNIS BARANG YANG AKAN DIADAKAN | Sesuai nya pesanan. |

D. JADWAL PENGADAAN BARANG/JASA

- | | |
|---|--|
| 19. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN | Jangka waktu pelaksanaan Belanja Makanan dan Minuman Rapat adalah 1 (satu) tahun kalender, terhitung sejak Surat pesanan dikirimkan. |
|---|--|

Persiapan Pengadaan	8 Januari 2026 s.d. 20 Desember 2026
Persiapan dan Pelaksanaan Pemilihan	8 Januari 2026 s.d. 20 Desember 2026
Pelaksanaan	8 Januari 2026 s.d. 28 Desember 2026

Serah terima hasil pekerjaan	11 Januari 2026 s.d. 28 Desember 2026	
Waktu pemeliharaan	-	

**20. WAKTU PELAKSANAAN
YANG DIPERLUKAN**

Untuk waktu pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan pada rentang waktu triwulan I-IV pada tahun anggaran 2026

E. ANGGARAN PENGADAAN BARANG/JASA.

21. SUMBER PENDANAAN

- a. Sumber dana yang diperlukan untuk Pekerjaan pengadaan Belanja Makanan dan Minuman Rapat dibiayai dari APBD Kabupaten Kendal Tahun Anggaran 2026 pada Kecamatan Kaliwungu
- b. Pagu anggaran yang disiapkan untuk pengadaan Belanja Makanan dan Minuman Rapat (E-Purchasing) sebesar Rp. 155.302.000,- (Seratus Lima Puluh Lima Juta Tiga Ratus Dua Ribu Rupiah) pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Nomor : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.07.0000/001/2026 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD kode rekening 5.1.02.01.01.0052.

Demikian Perencanaan Pengadaan Barang / Jasa untuk Belanja Makanan dan Minuman Rapat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kaliwungu, 8 Januari 2026

CAMAT KALIWUNGU
KABUPATEN KENDAL
Selaku PENGGUNA ANGGARAN

PRATIKTOKO JOKO WIJAYANTO, SH

Pembina
NIP. 197211162003121002